

KFKI Unified Messaging Server (UMS)

Felhasználói Útmutató

Bemutató

Az UMS Egységes Üzenetkezelő Rendszer hang- és faxüzenetek fogadására és faxüzenetek küldésére alkalmas.

Felhasználói weboldal

Elérhetőség

A felhasználói weboldal a <http://172.31.4.14/voicemail> címen érheti el.

Azonosítás

A felhasználók azonosítása két módon történhet:

- A mellék és a PIN kód megadásával.
- CallManagerrel integrált környezetben a felhasználónév és a jelszó megadásával.

Üzenetek

Minden postafiókban három mappa található *Új (New)*, *Régi (Old)* és *Elmenetett (Saved)* *üzenetek* néven.

A felhasználó szabadon mozgathatja az üzeneteit a mappák között. Minden újonnan beérkezett üzenet az **Új üzenetek** mappába kerül.

A mappák tartalma megtekintheti a **Messages** menüben. Az üzenet típusára utal a „Type” oszlopban szereplő ikon. A „Download” oszlopban az üzenetekhez található linkeken letöltheti illetve lejátszhatók / megtekinthetik az üzenetek.

Üdvözlőszövegek és hangaláírás

A **Personalize** menüben a felhasználó feltölthet magának egyéni üdvözlőszöveget, illetve hangaláírást.

Feltölteni csak WAV formátumú, PCM kódolású, 16 bites, mono módban rögzített fájlokat lehet!

E-mail küldés

Az **Options > Email sending** menüben a felhasználó beállíthatja a beérkező üzenetekre vonatkozó e-mail küldési szabályokat.

A felhasználó egy vagy több e-mail címet vehet fel, majd a felvett e-mail címekhez egyenként megadhatja, hogy milyen típusú értesítést igényel az adott címre.

A hangüzenetekre e-mail címenként az alábbi opciók közül lehet választani:

- **Do nothing:** az adott e-mail címre új hangüzenet érkezésekor nem küld semmilyen levelet a rendszer.
- **Send notification:** csak egy értesítést küld az új üzenet érkezéséről, de magát a WAV fájlt nem csatolja a levélhez.
- **Send audio (WAV):** új üzenet érkezésekor a felhasználó a levélben megkapja a hangüzenetet csatolt állományként WAV formátumban.

A faxüzenetekre e-mail címenként az alábbi opciók közül lehet választani:

- **Do nothing:** az adott e-mail címre új faxüzenet érkezésekor nem küld semmilyen levelet a rendszer.
- **Send notification:** csak egy értesítést küld az új üzenet érkezéséről, de magát a fax dokumentumot nem csatolja a levélhez.
- **Send fax (TIFF):** új üzenet érkezésekor a felhasználó a levélben megkapja a faxot csatolt állományként TIFF formátumban.
- **Send fax (PDF):** új üzenet érkezésekor a felhasználó a levélben megkapja a faxot csatolt állományként PDF formátumban.

Az üzenetek letöltésekor vegyük figyelembe, hogy egy üzenet percenként körülbelül 1 Mbyte nagyságú!

Üzenet időkorlát

Az **Options > Message timeout** menüben beállítható, hogy mi történjen az új, illetve régi üzenetekkel, ha azok elérik a *Timeout* mezőben megadott értéket.

Üzenet továbbításának bekapcsolása esetén meg kell adni egy másik postafiókszámot, ahova az üzenet továbbítódik. Ha a mező üres, az üzenettel nem történik semmi.

PIN kód

A PIN kódra a következő megkötések érvényesek:

- csak számokat tartalmazhat
- minimum 4, maximum 16 hosszúságú lehet

A **User > Change PIN** menüpontra kattintva lehet megváltoztatni a hangpostafiókhoz tartozó PIN kódot. Ehhez meg kell adni a régi PIN kódot, majd az újat (kétszer, az esetleges félreütések elkerülése érdekében).

A menüpont csak akkor érhető el, ha a PIN kódot a hangposta rendszer kezeli. Ellenkező esetben a PIN kód megegyezik a CallManagerhez használt PIN kóddal, amit a CM felhasználói felületén lehet megváltoztatni.

Hangposta hozzáférés telefonról

Új üzenet érkezésekor a rendszer tájékoztatja a hangpostafiók gazdáját az új hangüzenetről:

- a telefonkagyló üzenetjelző lámpa kigyújtásával és
- a telefon képernyőjén a mellék mellett boríték ikon megjelenítésével

Bejelentkezés a hangpostába

A hangposta szolgáltatások az IP telefon "Messages" gombjának megnyomásával érhetőek el. A postafiókok biztonsága érdekében a felhasználónak azonosítani kell magát PIN kódjának beütésével. A PIN kód megadására három lehetőség áll rendelkezésre. A harmadik sikertelen próbálkozás után a hangposta bontja a vonalat.

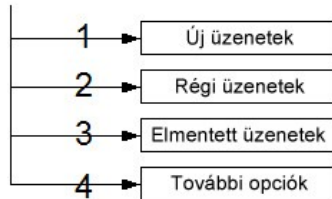
- Ha a saját telefonunkról hallgatjuk le üzeneteinket, akkor bejelentkezéskor csak a PIN kódot kéri a rendszer.
- Ha egy belső telefonról egy másik mellék hangpostáját szeretnénk lehallgatni, akkor a PIN kód helyett nyomjuk meg a csillag gombot. Ezután már először a mellék számát kéri a rendszer, majd utána a PIN kódot.

- Ha a rendszer számára ismeretlen külső számról, vagy rejtett számról hívjuk fel a hangpostát, akkor természetesen minden esetben kéri a mellék megadását és a PIN kódot is.

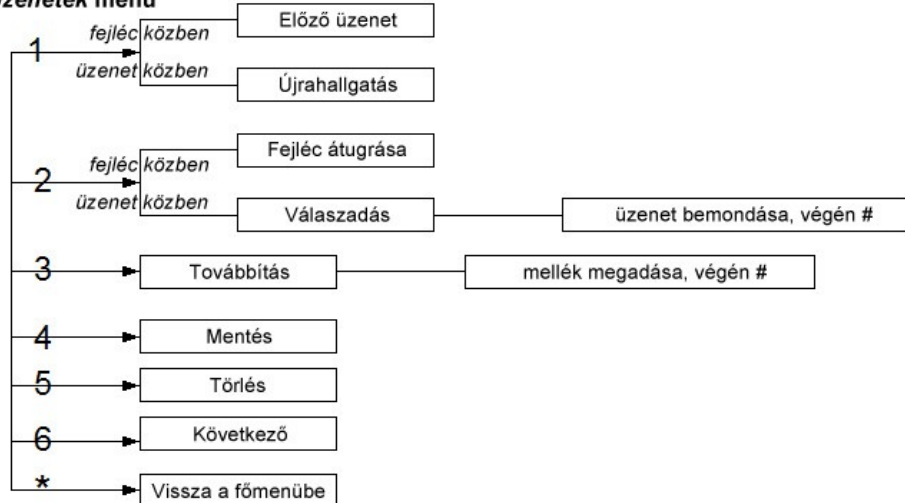
Sikeres azonosítás után a Főmenü funkciói közül választhatunk.

Menük

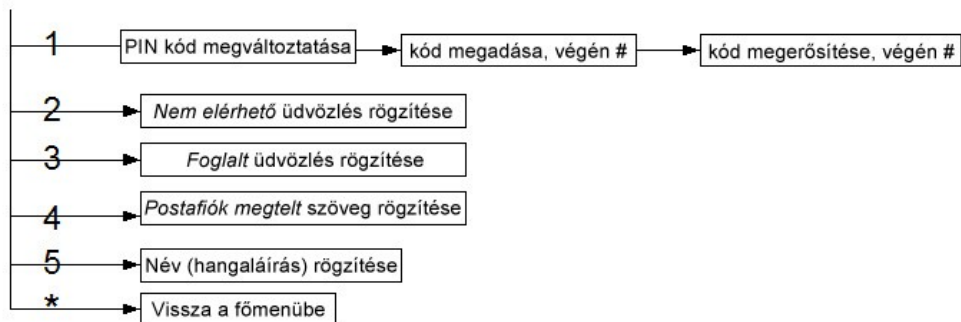
Főmenü



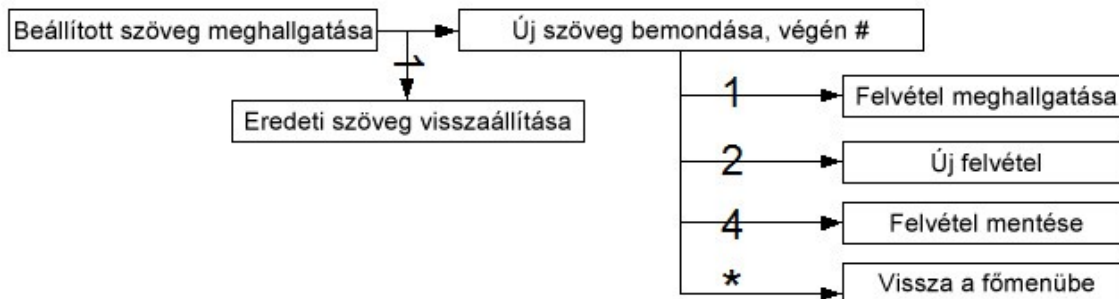
Üzenetek menü



További opciók menü



Üdvözlés/név rögzítése



Faxüzenet érkezése esetén az üzenet bemondása helyett a „Faxüzenet.

Faxüzeneteit megtekintheti postafiókjának weboldalán.” szöveg hallatszik, az üzenet továbbra is olvasatlannak minősül, a telefon üzenetjelző lámpája pedig égve marad egészen addig, amíg a felhasználó le nem tölti az üzenetet a weboldalról, vagy más módon olvasottnak jelöli.

Faxküldés

A felhasználónak lehetősége van faxüzenet küldésére is.

Faxüzenet küldése e-mailből

Az üzenet elküldéséhez az e-mailt a <telefonszám>@fax.ceu.hu címzettnek kell elküldeni. A telefonszámot ugyanúgy kell beírni, mintha a felhasználó belső telefonról indítaná a hívást (pl: 03273001@fax.ceu.hu).

Faxüzenet küldésére e-mail segítségével két lehetőség áll rendelkezésre:

- Az e-mailben a csatolt PDF vagy PS (PostScript) állomány tartalmazza az elküldendő dokumentumot. (Ha egy levél csatolmányt tartalmaz, akkor a levél törzse nem küldődik el.) Más csatolmányokat a rendszer nem fogad el.
- A levél törzsének a tartalma lesz a faxüzenet. A HTML formátumú levél is elküldhető.

A faxküldés eredményéről a felhasználó levélben értesítést kap (akár sikeres, akár sikertelen).